

# Medición de Clima Organizacional -XXXXX

Estimado(a):

Reciba una cálida bienvenida a PERFIL, Centro de Desarrollo Personal y Profesional. Nos dirigimos a usted para invitarlo a que pueda resolver este cuestionario de Clima Laboral.

Le informamos que ha sido elegido por la empresa XXXXXXXXXX. para participar de la medición de clima organizacional, que es entendida como: el ambiente donde una persona desempeña su trabajo diariamente, el trato que un jefe puede tener con sus trabajadores, la relación entre el personal de la organización, este puede ser un vínculo o un obstáculo para el buen desempeño de la organización en su conjunto, es por ello que su opinión es de vital importancia.

Le pedimos sea lo más sincero posible considerando que los datos personales que nos brinde SERÁN TOTALMENTE CONFIDENCIALES, y sólo se utilizaran para un tema de control de respuestas.

Por este motivo, le solicitamos su colaboración en la resolución de este breve cuestionario adjunto, el mismo que se encuentra referido a su apreciación personal acerca de lo que vive día a día en su campo de trabajo.

Si tiene alguna consulta no dude en comunicarse en línea con nuestros usuarios de atención:

Skype: [clientes.perfil](#)

Correos: [clientes@perfil.com.pe](mailto:clientes@perfil.com.pe)  
[clientes.perfil@gmail.com](mailto:clientes.perfil@gmail.com)

\* Required

1. **Nombres y apellidos:** \*

Este dato NO se entregará a la empresa, sólo servirá de verificación para PERFIL.

.....

2. **Correo electrónico:** \*

Este dato NO se entregará a la empresa, sólo servirá de verificación para PERFIL.

.....

3. **Fecha de nacimiento:** \*

.....  
*Example: December 15, 2012*

4. **Sexo:** \*

Mark only one oval.

Masculino

Femenino

**5. Grado de Instrucción: \***

Mark only one oval.

- Secundaria completa
- Superior técnica
- Universitario incompleto
- Universitario completo
- Diplomados y/o especializaciones
- Maestría
- Doctorados

**6. Profesión:**

.....

**7. Tipo de contrato: \***

Mark only one oval.

- Permanente
- Temporal

**8. Fecha de ingreso a la empresa: \***

.....

Example: December 15, 2012

**9. Area: \***

Área de la empresa en la que trabaja.

Mark only one oval.

- Operaciones
- Marketing
- Finanzas
- Ventas
- Recursos Humanos
- Sistemas



## INSTRUCCIONES

MANIFIESTE EN LOS SIGUIENTES ENUNCIADOS SU APRECIACIÓN PERSONAL ACERCA DE LO QUE VIVE DÍA A DÍA EN LAS ACTIVIDADES Y TRABAJOS QUE REALIZA EN XXXXXX

**10. 1. Existen oportunidades de progresar en esta empresa. \****Mark only one oval.*

- Nunca  
 Poco  
 Regular  
 Mucho  
 Siempre

**11. 2. Se siente compromiso de sus compañeros con el éxito de esta empresa. \****Mark only one oval.*

- Nunca  
 Poco  
 Regular  
 Mucho  
 Siempre

**12. 3. El supervisor brinda apoyo para superar los obstáculos que se presentan. \****Mark only one oval.*

- Nunca  
 Poco  
 Regular  
 Mucho  
 Siempre

**13. 4. Cuenta con acceso a la información necesaria para cumplir con el trabajo. \****Mark only one oval.*

- Nunca  
 Poco  
 Regular  
 Mucho  
 Siempre

**14. 5. Los compañeros de trabajo cooperan y se ayudan entre si. \****Mark only one oval.*

- Nunca  
 Poco  
 Regular  
 Mucho  
 Siempre

15. **6. Su jefe se interesa por el éxito de usted y sus compañeros de trabajo. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

16. **7. Cada trabajador busca y asegura sus propios logros en el trabajo. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

17. **8. En esta empresa se mejoran continuamente los métodos y la forma de trabajo. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

18. **9. En mi trabajo la información fluye adecuadamente. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

19. **10. Los objetivos de trabajo son retadores. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

20. **11. Se participa para determinar y decidir los objetivos y las acciones para lograrlos. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

21. **12. Cada empleado se considera factor clave para el éxito de la organización. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

22. **13. La evaluación se considera factor clave para el éxito de esta empresa \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

23. **14. En los grupos de trabajo, existe una relación armoniosa. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

24. **15. Los trabajadores tienen oportunidad de tomar decisiones en tareas que le compete a cada uno. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

25. **16. Se valora los altos niveles de desempeño de los trabajadores. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

26. **17. Los trabajadores están comprometidos con la empresa. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

27. **18. Se recibe la preparación necesaria para realizar el trabajo. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

28. **19. Existen suficientes canales de comunicación. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

29. **20. El grupo con el que trabajo, funciona como un equipo bien integrado. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

30. **21. Los supervisores expresan reconocimiento por tus logros y de tus compañeros. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

31. **22. En mi centro de trabajo, se hacen mejor las cosas cada día. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

32. **23. Las responsabilidades del puesto están claramente definidas \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

33. **24. Es posible la interacción con personas de mayor jerarquía (jefes, gerentes, etc.) \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

34. **25. Se cuenta con la oportunidad de realizar el trabajo lo mejor que se puede. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

35. **26. Las actividades en las que se trabaja permite aprender y desarrollarse. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

36. **27. Cumplir con las tareas diarias en el trabajo, permite el desarrollo del personal. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

37. **28. Se dispone de un sistema para el seguimiento y control de las actividades. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre



38. **29. En esta empresa, se afrontan y superan los obstáculos. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

39. **30. Existe buena administración de los recursos. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

40. **31. Los jefes promueven la capacitación que se necesita. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

41. **32. Cumplir con las actividades laborales es una tarea agradable. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

42. **33. Existen normas y procedimientos como guías de trabajo. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

43. **34. En esta empresa se fomenta y promueve la comunicación interna. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

44. **35. El sueldo es atractivo en comparación con la de otras organizaciones. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

45. **36. La empresa en la que trabajo se promueve el desarrollo personal. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

46. **37. Los servicios que brinda esta empresa, son motivo de orgullo del personal. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

47. **38. Los objetivos del trabajo están claramente definidos. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

48. **39. Los supervisores y/o jefes escuchan los planeamientos o propuestas que se le hacen. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

49. **40. Los objetivos del trabajo guardan relación con la visión de la empresa en la que trabajo. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

50. **41. Se promueve la generación de ideas creativas o innovadoras. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

51. **42. Hay clara definición de visión, misión y valores esta empresa. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

52. **43. El trabajo se realiza en función a métodos o planes establecidos. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

53. **44. Existe colaboración entre el personal de las diversas oficinas y áreas \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

54. **45. Se dispone la tecnología que facilita el trabajo. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

55. **46. Se reconocen los logros del trabajo. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

56. **47. Esta empresa es una buena opción para alcanzar calidad de vida laboral. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

57. **48. Existe un trato justo en la empresa. \***

*Mark only one oval.*

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

58. **49. Se conocen avances en otras áreas de la empresa en la que trabajo \***

Mark only one oval.

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre

59. **50. El sueldo esta de acuerdo al desempeño y los logros. \***

Mark only one oval.

- Nunca
- Poco
- Regular
- Mucho
- Siempre



## FINAL

60. **COMENTARIOS FINALES SOBRE LA EMPRESA \***

Por favor describe algunos aspectos positivos o negativos, que crees que podrían ayudar a la empresa a potenciar su clima organizacional.

.....

.....

.....

.....

.....